



**Regulamin przyznawania środków finansowych
na rozwój przedsiębiorczości
w projekcie „Chojnicki pomysł na biznes”
Program Operacyjny Kapitał Ludzki
Działanie 6.2 Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia**

Realizowanym przez Beneficjanta: Agencję Rozwoju Pomorza S.A. (Lider) i Powiatowy Urząd Pracy w Chojnicach (Partner)

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Projekt „Chojnicki pomysł na biznes” współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Projekt realizowany jest w ramach Działania 6.2 Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia, Program Operacyjny Kapitał Ludzki.
2. Niniejszy regulamin określa zasady przyznawania środków finansowych przewidzianych na rozwój przedsiębiorczości w projekcie „Chojnicki pomysł na biznes”. Formy wsparcia finansowego przewidziane w projekcie to: podstawowe wsparcie pomostowe, przedłużone wsparcie pomostowe oraz jednorazowa dotacja inwestycyjna.
3. W ramach środków przeznaczonych na udzielenie dotacji oraz wsparcia pomostowego przewidziano 20% rezerwy na poczet pozytywnie rozpatrzonych odwołań.
4. Warunkiem koniecznym ubiegania się przez beneficjentów pomocy o wsparcie finansowe jest uczestnictwo w cyklu szkoleń podstawowych oraz spotkaniach doradczych. Za wypłatę wsparcia finansowego odpowiedzialna jest Agencja Rozwoju Pomorza S.A. (Lider).

Wsparcie pomostowe

§ 2. Podstawowe wsparcie pomostowe

1. Podstawowe wsparcie pomostowe to pomoc finansowa przyznawana beneficjentom pomocy po złożeniu wniosku o przyznanie wsparcia oraz uzyskaniu pozytywnej oceny przez Komisję Oceny Wniosków. Wypłata wsparcia, w wysokości średnio 1560 zł, będzie się odbywać przez okres 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy o przyznaniu podstawowego wsparcia pomostowego.
2. Środki finansowe w ramach wsparcia pomostowego służą uzyskaniu i utrzymaniu przez przedsiębiorcę płynności finansowej w pierwszym okresie prowadzenia działalności. Muszą być przeznaczone na pokrycie obowiązkowych opłat związanych z prowadzeniem działalności, w tym kosztów składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, podatek, czynsz i inne opłaty bieżące.
3. Finansowe wsparcie pomostowe wypłacane jest w miesięcznych transzach. Przed wypłatą drugiej transzy wsparcia Beneficjent pomocy zobowiązany jest udokumentować obowiązek opłacenia składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne. Brak udokumentowania tego obowiązku wstrzymuje wypłatę wsparcia pomostowego.
4. Podstawowe wsparcie pomostowe przewidziane jest dla 20 beneficjentów pomocy.





5. Warunkiem przyznania podstawowego wsparcia pomostowego jest:
- 1) uczestniczenie i ukończenie podstawowego bloku szkoleniowo – doradczego;
 - 2) złożenie Wniosku o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego (Załącznik nr 2); wraz z załącznikami,
 - 3) uzyskanie pozytywnej rekomendacji Komisji Oceny Wniosków,
 - 4) podpisanie Umowy o przyznaniu podstawowego wsparcia pomostowego (Załącznik nr 3).
6. Szczegółowe ustalenia dotyczące wypłaty podstawowego wsparcia pomostowego regulują odrębne zapisy w Umowie o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego.

§ 3. Przedłużone wsparcie pomostowe

1. Istnieje możliwość przedłużenia wypłaty wsparcia pomostowego o kolejne 6 miesięcy (jednakże nie dłużej niż do 12 miesiąca od dnia zawarcia umowy o udzielenie podstawowego wsparcia pomostowego) w wysokości średnio 1440 zł. Przedłużone wsparcie pomostowe przewidziane jest dla 15 Beneficjentów pomocy. Będzie rozpatrywane indywidualnie, z uwzględnieniem wyników finansowych prowadzonej działalności. Komisja Oceny Wniosków oceni złożone przez BP wnioski o przedłużone wsparcie pomostowe i wybierze 15 BP, którzy podpiszą Aneks do Umowy o przyznaniu podstawowego wsparcia pomostowego.
2. Warunkiem ubiegania się o przedłużone wsparcie pomostowe jest złożenie w wyznaczonym terminie Wniosku o przyznanie przedłużonego wsparcia pomostowego wraz z załącznikami (Załącznik Nr 4). Wniosek powinien być złożony nie później niż w piątym miesiącu otrzymywania podstawowego wsparcia pomostowego.

Jednorazowa dotacja inwestycyjna

§ 4. Udzielanie dotacji

1. Beneficjent pomocy może otrzymać jednorazową dotację inwestycyjną na sfinansowanie wydatków inwestycyjnych związanych z rozpoczęciem działalności gospodarczej. Dotacja inwestycyjna przewidziana jest dla 20 Beneficjentów pomocy. Jej wysokość uzależniona jest od wskazanych indywidualnych potrzeb związanych z planowaną inwestycją i wynosi maksymalnie do 40.000 zł.
2. Nabór wniosków będzie się odbywał w trybie konkursu zamkniętego. Informacja o terminie rozpoczęcia i zakończenia naboru oraz miejscu przyjmowania dokumentów zamieszczana będzie każdorazowo na stronie internetowej www.arp.gda.pl i www.pupchojnice.pl oraz zostanie przesłana na adres mailowy uczestnika/-czki projektu.
3. Po złożeniu wniosku o przyznanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej oraz uzyskaniu pozytywnej oceny przez Komisję Oceny Wniosków Beneficjent pomocy podpisuje Umowę na otrzymanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej, która szczegółowo reguluje warunki wypłaty i rozliczenia dotacji.
4. Beneficjent pomocy ma obowiązek wnieść zabezpieczenie dla prawidłowej realizacji Umowy na otrzymanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej. Formą zabezpieczenia jest weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową. Jeżeli Beneficjent pomocy pozostaje w związku małżeńskim i obowiązuje ustawaowa wspólnota majątkowa to wymagana jest zgoda współmałżonka na złożenie zobowiązania (Załącznik Nr 11).



5. Ponoszone wydatki uznane są za kwalifikowane, o ile są zgodne z zaakceptowanym harmonogramem rzeczowo-finansowym inwestycji, załącznik nr 8, który stanowi załącznik do Umowy na otrzymanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej.

6. W przypadku wszystkich pozostałych zmian wprowadzanych do harmonogramu rzeczowo-finansowego lub do zapisów w umowie, wymagana jest wcześniejsza akceptacja Beneficjenta, zgodnie z odpowiednimi zapisami w Umowie na otrzymanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej.

§ 5. Wydatkowanie i rozliczanie dotacji

1. Środki finansowe z jednorazowej dotacji inwestycyjnej mogą zostać przeznaczone na pokrycie wydatków inwestycyjnych w tym m.in. związanych z:

- a) zakupem środków transportu,
- a) zakupem środków trwałych,
- b) zakupem wartości niematerialnych i prawnych,
- c) kosztami prac remontowych i budowlanych,
- d) zakupem środków obrotowych uznanych za niezbędne dla prowadzenia działalności gospodarczej i odpowiednio uzasadnione przez Beneficjenta pomocy we wniosku o przyznanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej.

2. Środki finansowe z dotacji nie stanowią pomocy operacyjnej służącej pokryciu kosztów bieżącej działalności firmy, tj. czynsz, reklama, ubezpieczenia, promocja, ZUS, podatek i inne.

3. Dotacja wypłacana będzie w systemie zaliczkowym. Zaliczka w maksymalnej wysokości do 100% kwoty dotacji, zostanie wypłacona po podpisaniu umowy na otrzymanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej.

4. Wydatki w ramach dotacji ponoszone są w kwotach brutto (łącznie z podatkiem VAT) bez względu na fakt, czy Beneficjenci pomocy są płatnikami podatku VAT czy też nie.

5. W przypadku zarejestrowania się przez beneficjenta pomocy jako czynny płatnik podatku VAT, beneficjent pomocy zobowiązuje się do przeznaczenia całej kwoty środków uzyskanych w wyniku zwrotu zapłaconego podatku VAT na pokrycie wydatków związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą.

7. Beneficjent pomocy jest zobowiązany do rozliczenia środków przeznaczonych na zakupy inwestycyjne poprzez złożenie w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia zakończenia rzeczowej realizacji inwestycji:

- a) oświadczenia o dokonaniu zakupów towarów lub usług zgodnie z zaakceptowanym harmonogramem stanowiącym załącznik do umowy na otrzymanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej.
- b) szczegółowego zestawienia towarów lub usług, których zakup został dokonany ze środków na rozwój przedsiębiorczości wraz ze wskazaniem ich parametrów technicznych i/lub jakościowych.

8. Beneficjent pomocy jest zobowiązany do poddania się kontroli prawidłowości wykonania umowy na otrzymanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej w okresie 12 m-cy od dnia zarejestrowania działalności gospodarczej, mającej na celu zweryfikowanie:

- a) faktu prowadzenia działalności gospodarczej przez beneficjenta pomocy
- b) wykorzystania zakupionych w ramach dotacji towarów i/lub usług zgodnie z charakterem prowadzonej działalności, w tym z zatwierdzonym biznesplanem.

9. W przypadku gdy w toku kontroli zostanie stwierdzony brak towarów, wykazanych w rozliczeniu o którym mowa w pkt. 7, beneficjent pomocy jest zobowiązany do złożenia stosownych wyjaśnień i dokumentów.



10. Pozostałe ustalenia dotyczące wypłaty, realizacji i rozliczenia jednorazowej dotacji inwestycyjnej regulują odrębne zapisy w Umowie na otrzymanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej (Załącznik Nr 6).

§ 6.

Wnioski o przyznanie wsparcia pomostowego (podstawowego i przedłużonego) i jednorazową dotację inwestycyjną będą podlegały ocenie dokonywanej przez Komisję Oceny Wniosków (KOW) powołaną przez Beneficjenta. Prace związane z Komisją Oceny Wniosków reguluje, Załącznik Nr 12, Regulamin Komisji Oceny Wniosków.

§ 7.

Założenie działalności gospodarczej przez beneficjentów pomocy powinno nastąpić nie wcześniej niż po ukończeniu szkoleń podstawowych i skorzystaniu z doradztwa podstawowego.

§ 8.

Beneficjent pomocy ma obowiązek prowadzić działalność przez minimum 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej.

§ 9.

Jeżeli działalność będzie prowadzona przez okres krótszy niż 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej lub zostaną naruszone inne warunki regulaminu i/lub umowy dotyczące przeznaczenia otrzymanych środków finansowych, beneficjent pomocy ma obowiązek dokonania zwrotu otrzymanych środków wraz z należnymi odsetkami naliczonymi jak dla zaległości podatkowych.

§ 10.

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 4 stycznia 2013r.

Załączniki:

- Załącznik Nr 1.** Wzór Umowy o świadczenie usług szkoleniowo-doradczych
- Załącznik Nr 2.** Wzór Wniosku o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego
- Załącznik Nr 3.** Wzór Umowy o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego
- Załącznik Nr 4.** Wzór Wniosku o przyznanie przedłużonego wsparcia pomostowego
- Załącznik Nr 5.** Wzór Wniosku o przyznanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej
- Załącznik Nr 6.** Wzór Umowy na otrzymanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej
- Załącznik Nr 7.** Wzór Biznes planu
- Załącznik Nr 8.** Wzór Harmonogramu rzeczowo-finansowego
- Załącznik Nr 9.** Oświadczenie o nieotrzymaniu w roku kalendarzowym, w którym Beneficjent ostatecznie przystępuje do projektu oraz w poprzedzających go dwóch latach kalendarzowych, pomocy de minimis
- Załącznik Nr 10.** Oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy de minimis w roku kalendarzowym, w którym beneficjent pomocy przystępuje do projektu oraz w poprzedzających go dwóch latach kalendarzowych
- Załącznik Nr 11.** Oświadczenie o zgodzie na zaciągnięcie przez małżonka osób fizycznych zobowiązań wynikających z umowy o przyznanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej
- Załącznik Nr 12.** Wzór Regulaminu Komisji Oceny Wniosków
- Załącznik Nr 13.** Wzór Karty oceny formalnej
- Załącznik Nr 14.** Wzór Karty oceny merytorycznej